



instytucja wsparcia
społecznego miasta
stołecznego Warszawy

REGULAMIN

udziału w warsztatach/zajęciach prowadzonych w pracowni ArtLab Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”

Nadrzędnym celem, który przyświeca organizacji warsztatów i zajęć w pracowniach Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni do wdrażania projektów i pomysłów przez Uczestników. Tu Uczestnik może bezpiecznie realizować swoje pasje, hobby, projekty i naukę.

I. Definicje

1. Pracownia – pracownia ArtLab, w której prowadzone są zajęcia ze sztuki i rzemiosła artystycznego.
2. Uczestnik – osoba uczestnicząca w zajęciach w Pracowni.
3. Instruktor – pracownik lub zleceniobiorca Synergii, który w Pracowni organizuje i prowadzi warsztaty.
4. Warsztaty – ogół zajęć realizowanych w Pracowni.

II. Informacje ogólne

1. Pracownia znajduje się przy ul. Starej 4, 00-231 Warszawa i jest prowadzona przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy - Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, zwane dalej Synergią.
2. Uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych lub indywidualnych wymaga zapoznania się, akceptacji oraz stosowania niniejszego regulaminu.
3. Do udziału w warsztatach dla grup zorganizowanych konieczne jest złożenie podpisanej przez Uczestnika (lub rodzica/opiekuna prawnego) Karty zgłoszenia na warsztaty w Pracowni.
4. Do udziału w warsztatach dla osób indywidualnych konieczne jest podpisanie przez Uczestnika (lub rodzica/opiekuna prawnego) listy uczestników na warsztaty w Pracowni.
5. W przypadku warsztatów cyklicznych, karta zgłoszenia dotyczy całego cyklu. W przypadku warsztatów jednorazowych, karta dotyczy konkretnego warsztatu.
6. Regulamin obowiązuje podczas odbywających się w Pracowni zorganizowanych i indywidualnych warsztatów, a także podczas każdorazowego pobytu w Pracowni.
7. Program warsztatów dopasowywany jest do umiejętności Uczestników i ich wieku.
8. Warsztaty nie są przeznaczone dla dzieci poniżej 5 roku życia.
9. Przedmioty wykonane podczas warsztatów w Pracowni nie są przeznaczone dla dzieci poniżej 3 roku życia.
10. W warsztatach jednorazowo może uczestniczyć do 15 osób. Każdorazowo to instruktor decyduje o maksymalnej liczbie uczestników biorąc pod uwagę specyfikę zajęć, charakterystykę uczestników, dostępne zasoby lokalowe, sprzętowe czy instruktorów.
11. Realizując działania informacyjno-promocyjne, Synergia może wykonywać i publikować na stronach internetowych, mediach społecznościowych własnych oraz należących do m.st. Warszawy zdjęcia i filmy z prowadzonych warsztatów.
12. Publikowane materiały i zdjęcia mogą zawierać wizerunek Uczestnika pod warunkiem, że wyraził On (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) zgodę na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku.
13. W przypadku, gdy Uczestnik (lub rodzic/opiekun prawny) nie wyrazi zgody na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku, Synergia zapewnia, że wizerunek Uczestnika nie będzie publikowany, chyba że wizerunek Uczestnika będzie częścią większej całości, jako jedna z wielu osób uczestniczących w zajęciach, a jego usunięcie nie zmieniłoby wymowy obrazu.
14. Nadrzędnym celem Synergii realizowanym poprzez działalność FabLab’ów jest rozwój zainteresowań, pasji i kompetencji Uczestników, a także dbałość o ich bezpieczny i korzystny wizerunek. Realizując potrzebę informacyjno-promocyjną, Synergia publikuje wyłącznie materiały, które przedstawiają Uczestników w pozytywnym świetle.

III. Zapisy na zajęcia

1. W przypadku grup zorganizowanych obowiązują zapisy. Zapisy na warsztaty odbywają się poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną na adres mailowy: artlab@rodzinnawarszawa.pl. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje: nazwa placówki, liczebność grupy, zakres lat urodzenia Uczestników, preferowany dzień miesiąca godziny zajęć oraz typ zajęć.

2. Minimalna liczba uczestników grupy zorganizowanej wynosi 6 osób. W przypadku grup zorganizowanych z uczestnikami z niepełnosprawnościami, o minimalnej liczbie uczestników warsztatów każdorazowo decyduje Koordynator.
3. Maksymalna ilość warsztatów w jakich może uczestniczyć grupa zorganizowana jest zależna od przedziału czasowego na jaki ogłaszany jest grafik. Każdorazowo przy ogłaszaniu zapisów maksymalna liczba będzie podana na stronie Pracowni.
1. W przypadku osób indywidualnych zgłoszenia dokonywane są poprzez stronę internetową <https://evenea.pl/pl>. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, imię i nazwisko rodzica w przypadku Uczestnika niepełnoletniego, godziny zajęć oraz typ zajęć.

IV. Rezygnacja

Rezygnacja z warsztatów następuje w sytuacji, gdy Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika lub grupa zorganizowana poinformuje instruktora o rezygnacji za pośrednictwem maila wskazanego w pkt III.1.

V. Skreślenie z listy uczestników

Uczestnik lub grupa zorganizowana, która nie poinformuje Koordynatora o rezygnacji z warsztatów/odwołaniu warsztatów/nieobecności na warsztatach na 1 dzień przed rozpoczęciem warsztatów, może zostać przez Koordynatora niedopuszczona do kolejnych warsztatów.

VI. Zasady ogólne

1. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez Instruktora.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń i zaleceń Instruktora.
3. W trakcie pracy w Pracowni należy dbać o porządek i komfort innych Uczestników.
4. Podczas pobytu w Pracowni osoby nieletnie muszą znajdować się pod opieką osoby dorosłej to znaczy: nauczyciela w przypadku grup zorganizowanych lub opiekuna prawnego w przypadku osób indywidualnych.
5. Wejście na ostatnie Warsztaty odbywa się na 1 godzinę przed zamknięciem Pracowni.
6. Synergia oraz instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu lub zaleceń Instruktorów.
7. Synergia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zaginione w trakcie warsztatów. Wszelkie cenne rzeczy Uczestnicy powinni mieć przy sobie.
8. Uczestnicy warsztatów, a w przypadku osób nieletnich – ich opiekunowie prawni, ponoszą odpowiedzialność za szkody osobowe i majątkowe powstałe na skutek ich działań lub zaniechań, w tym niestosowania się do zaleceń instruktorów.
9. Uczestnicy warsztatów, a w przypadku osób nieletnich – ich opiekunowie prawni są świadomi ryzyka występującego w związku z używaniem przyborów i narzędzi podczas zajęć artystycznych.

VII. Zasady szczegółowe

1. Prace w Pracowni mogą być wykonywane wyłącznie na stołach warsztatowych lub stanowiskach wskazanych przez instruktora.
2. Wstęp do pomieszczenia, w którym znajduje się piec ceramiczny jest zabroniony.
3. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie przyborów, narzędzi i materiałów przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie przyborów, narzędzi i wyrobów ceramicznych z szaf i półek bez wiedzy i zezwolenia instruktora.
4. Z przyborów/narzędzi można korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami instruktora.
5. Przybory/narzędzia mogą być użyte po instrukcji udzielonej przez instruktora.
6. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani do:
 - zachowania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez instruktorów, a także do stosowania się do ich poleceń i zaleceń;
 - poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się względem innych uczestników zajęć, instruktorów i pracowników;
 - zgłaszania instruktorom usterek i nieprawidłowego funkcjonowania przyborów/narzędzi niezwłocznie po ich zauważeniu;
 - pozostawienia swojego miejsca pracy w takim stanie w jakim się je zastało,
 - oczyszczenia przyborów, narzędzi, materiałów, podkładek i innych używanych przedmiotów, a następnie odłożenie ich na ich miejsce,
 - ceramika:
 - należy uważać na prace innych osób,
 - przed odstawieniem do suszenia należy podpisać swoją pracę – prace nie opatrzone podpisem nie będą wydawane uczestnikom zajęć,
 - pracę należy odebrać w ciągu 2 tygodni od zakończenia ich wykonywania - po tym terminie prace nie będą wydawane uczestnikom zajęć,

- o szklivo jest substancją chemiczną, podczas pracy należy zachować szczególne środki ostrożności – nie wolno jeść i pić podczas pracy ceramicznych,
- o w przypadku dostania się szkliva do oka, należy natychmiast przemyć je wodą i niezwłocznie udać się do lekarza,
- o instruktor ma prawo odmówienia uczestnikowi samodzielnego szklwienia,
- o nie wolno dotykać prac innych osób,
- o nie wolno samemu rozpakowywać prac przykrytych folią,
- o nie należy zdmuchiwać suchego pyłu powstającego przy szlifowaniu czy szklwieniu (jest szkodliwy), należy zmyć go za pomocą wilgotnej gąbki.

I. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników Warsztatów prowadzonych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” oraz ich rodziców/opiekunów prawnych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe, w związku z udziałem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego w warsztatach prowadzonych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” (Synergia). Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych jest Dyrektor Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, z siedzibą przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania tych danych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Synergii. Kontakt: synergia.iod@um.warszawa.pl, numer telefonu 606-762-444, listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).

W jakim celu dane są przetwarzane?

Dane osobowe Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego są przetwarzane w związku z udziałem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego w warsztatach prowadzonych przez Administratora. Dane są przetwarzane w celu zapisu na warsztaty oraz dokumentowania udziału w warsztatach, w tym sprawozdawczości z prowadzonych działań.

Dlaczego dane są przetwarzane?

- Jeśli Pani/Pan bierze udział w warsztatach/zajęciach, Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady/UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz jeśli wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Jeśli wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na udział dziecka/podopiecznego w Warsztatach, Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dane Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie mogła/mógł Pani/Pan lub Pani/Pana dziecko/podopieczny wziąć udziału w warsztatach, z wyłączeniem wizerunku, którego przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Jak długo będą przechowywane dane?

- Pani/Pana dane osobowe lub Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane w terminie 1 roku od udziału w warsztatach. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do danych?

- Co do zasady Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe nie będą przekazywane żadnym osobom fizycznym/podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym umowę powierzenia na świadczenie usług.
- Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego mogą być przekazane m.st. Warszawie.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- a. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d. Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e. Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - b. dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych¹⁾ w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Synergii Pani/Pana danych osobowych;
 7. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
 8. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.